

ОУ „ Стив Наумов“ - Битола

Google Classroom

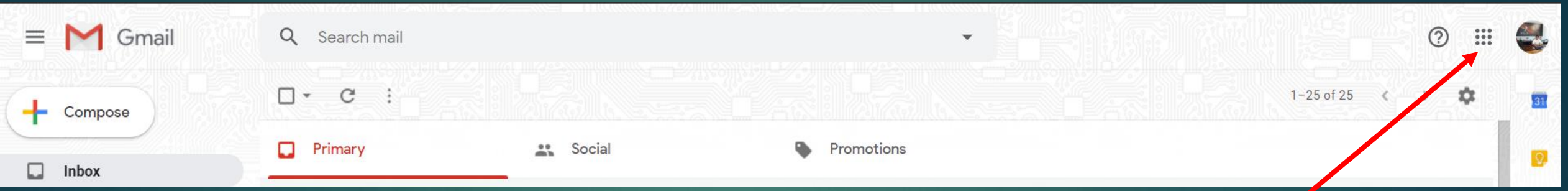
Вовед во Google Classroom

Дарко
Мицески

- Почитувани родители за потребите на воспитно образовниот процес во време на пандемија од корона вирусот како училиште решивме да се користи платформата Google Classroom.
- 1. за да можи да се користи оваа платформа секој ученик (родител) ќе треба да креира Gmail account.
- 2. Можеби Вие како корисници на смарт телефони веќе имате креирано gmail account, па затоа нема потреба да креирате нов email (account).

Начин на активирање

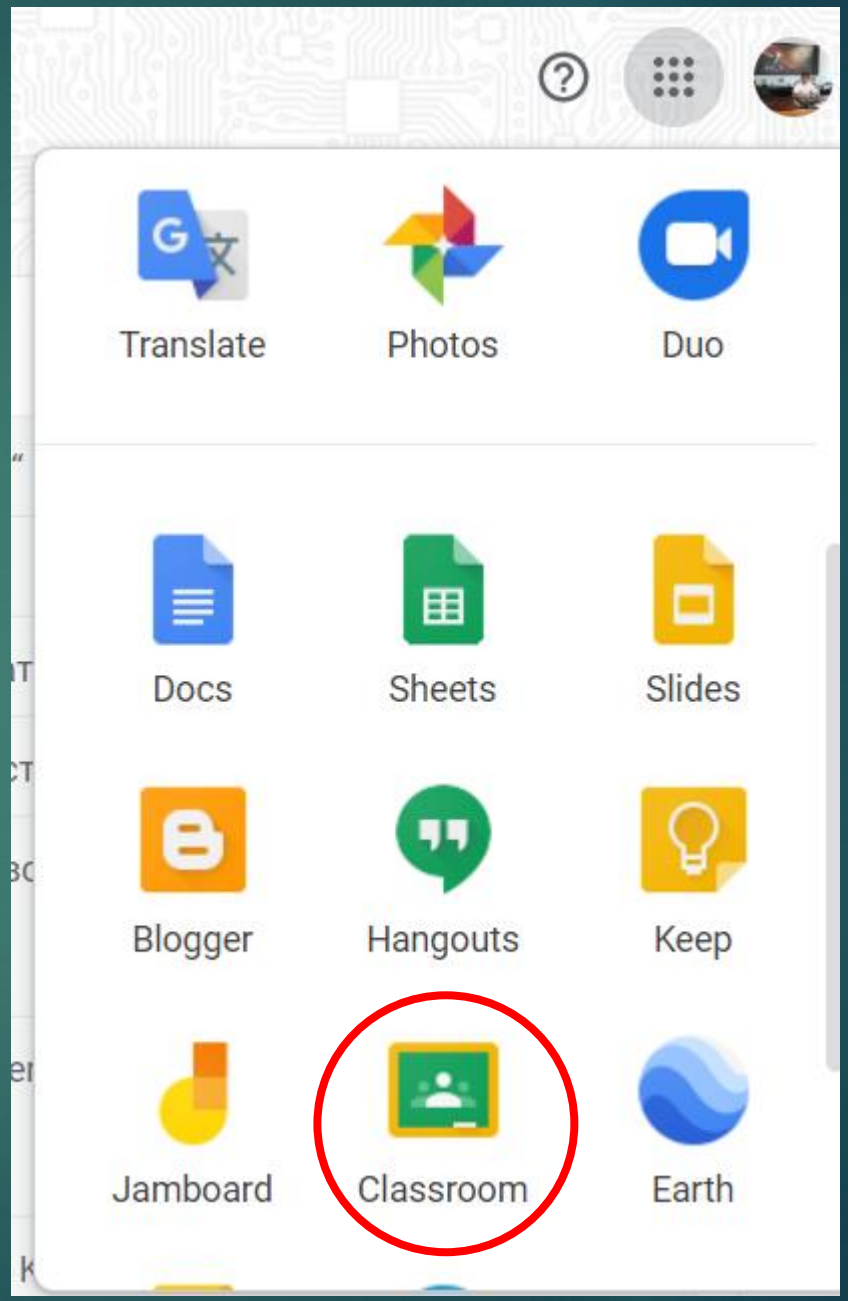
Дарко
Мицески



Одкако ќе се логирате потребно е да кликните на

Паѓачко мени

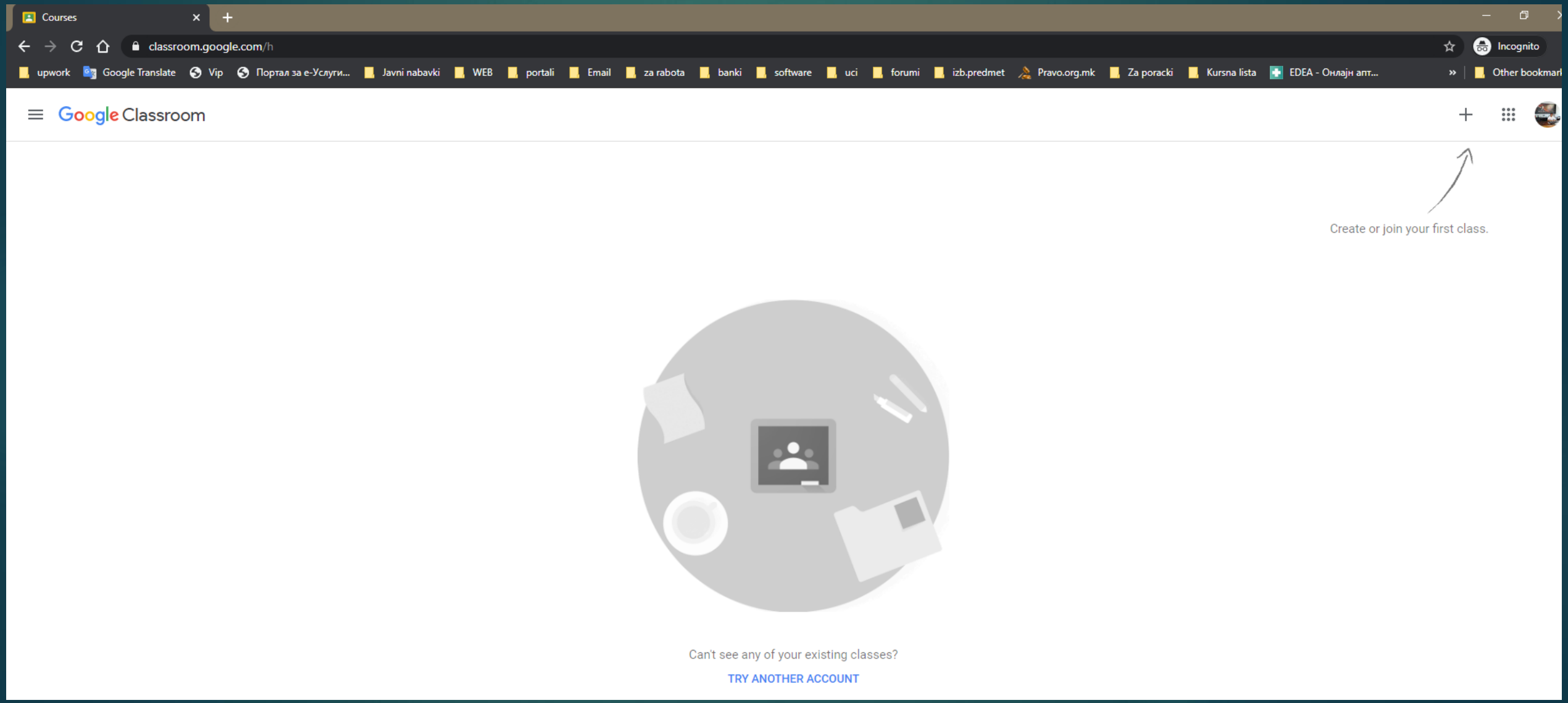
- Од паѓачкото мени треба да ја побарате Classroom платформата.



Дарко Мицески

Почетен екран на Classroom

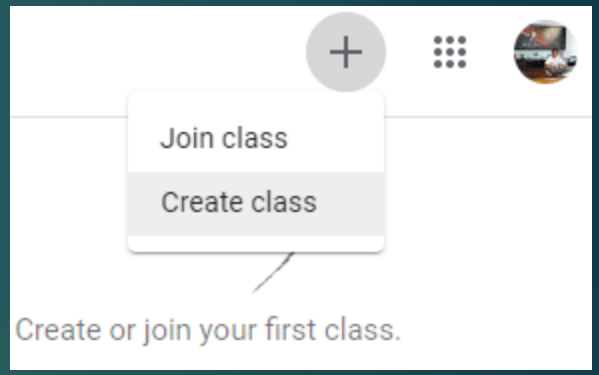
Дарко
Мицески



Дарко Мицески

- Следен чекор е да кликните на + каде што ви е покажано со стрелката т.е. (create or join your first class).

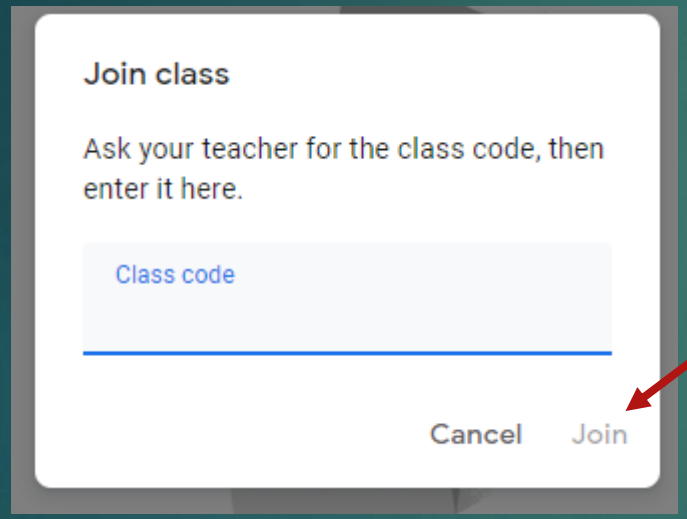
- Овде имате опција за избор:
  - Join class - да се приклучите кон креираното одделение од страна на наставникот



Кодот за пристапување кон classroom ви е потребен код кој ќе ви биде посочен од класниот односно одделенскиот наставник.

Дарко
Мицески

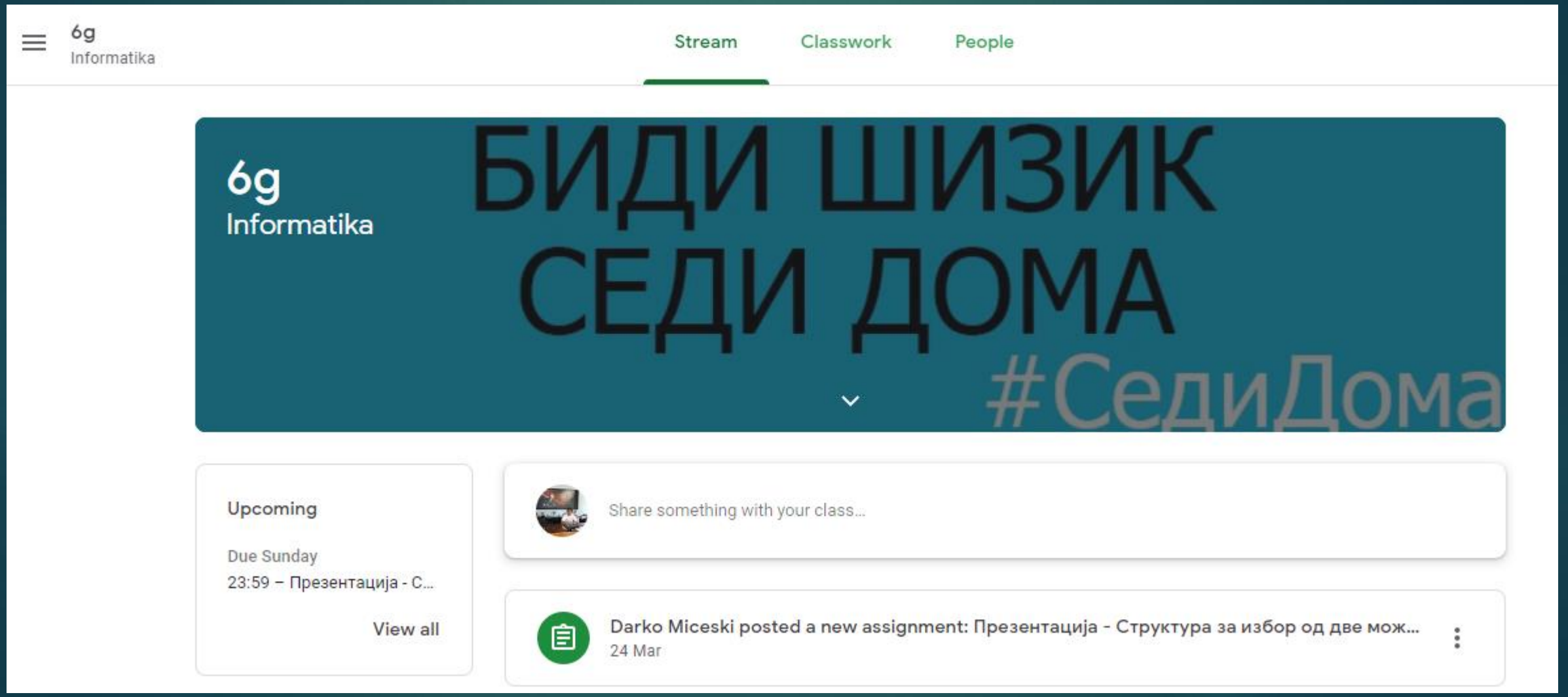
- Следен чекор е да го вметните кодот што наставникот ви го дал претходно и со тоа вие пристапувате кон креираната виртуелна училница.



- Одкако ќе го внесите кодот се кликнува на JOIN

Пристап до паралелката

Дарко Мицески



Дарко
Мицески



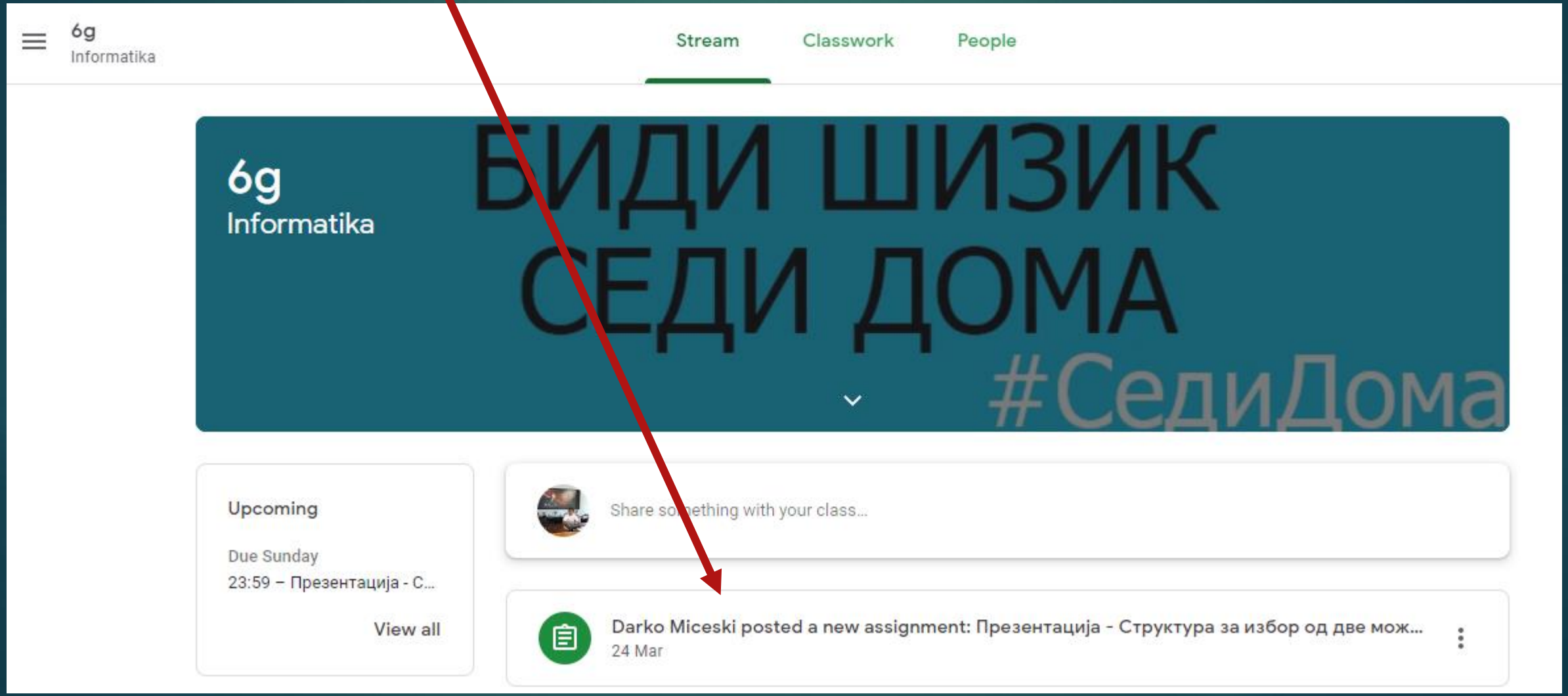
Линк до
почетната страна

Линк до вашата
работна површина

Линк до
учениците

Се што наставникот прикачува излегува на вашата почетна страна

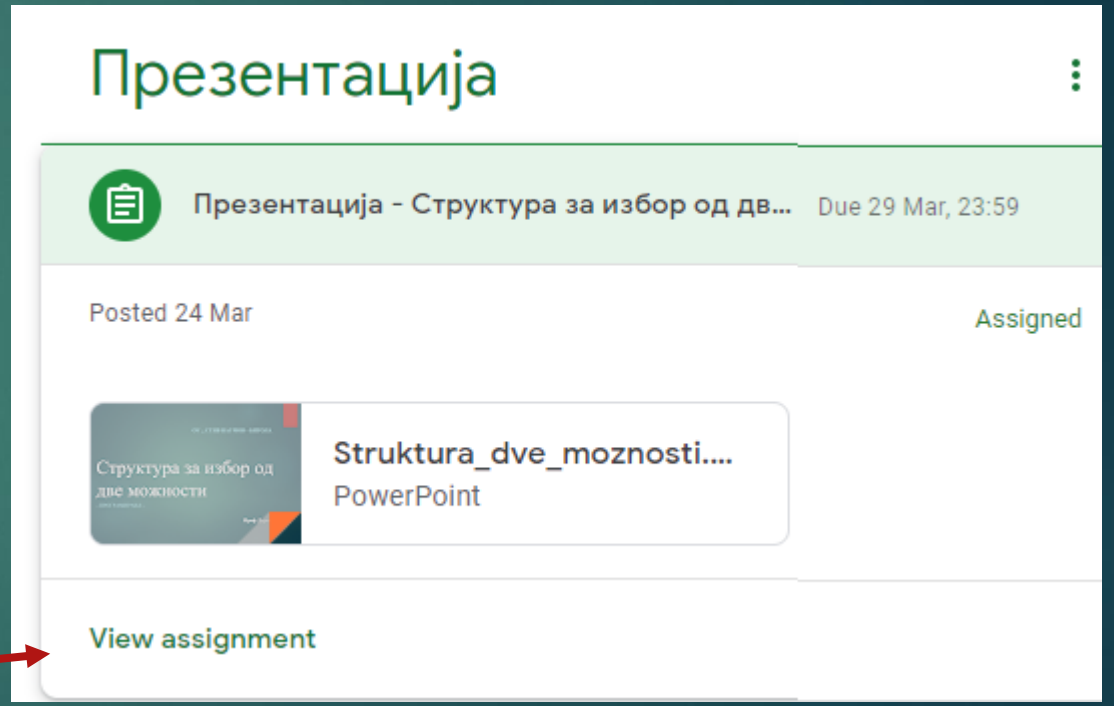
Дарко Мицески



Кое мени е потребно за вас како ученици

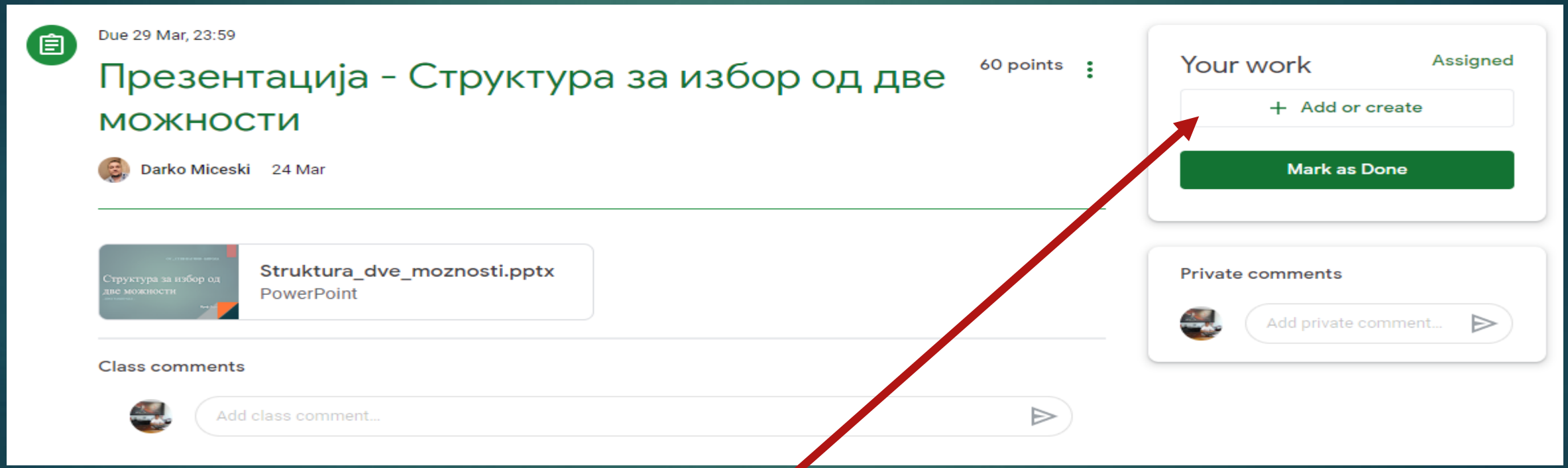
Дарко Мицески

- Како ученици вашето работно мени е Classroom и во тоа мени се сите презентации или материјали кои наставникот претходно ги поставил на оваа виртуелна училница.
- Кои чекори треба да ги употребиш:
  - Да ја кликниш презентацијата или материјалот што е поставен од наставникот и потоа да одбериш View assignment.



Дарко Мицески

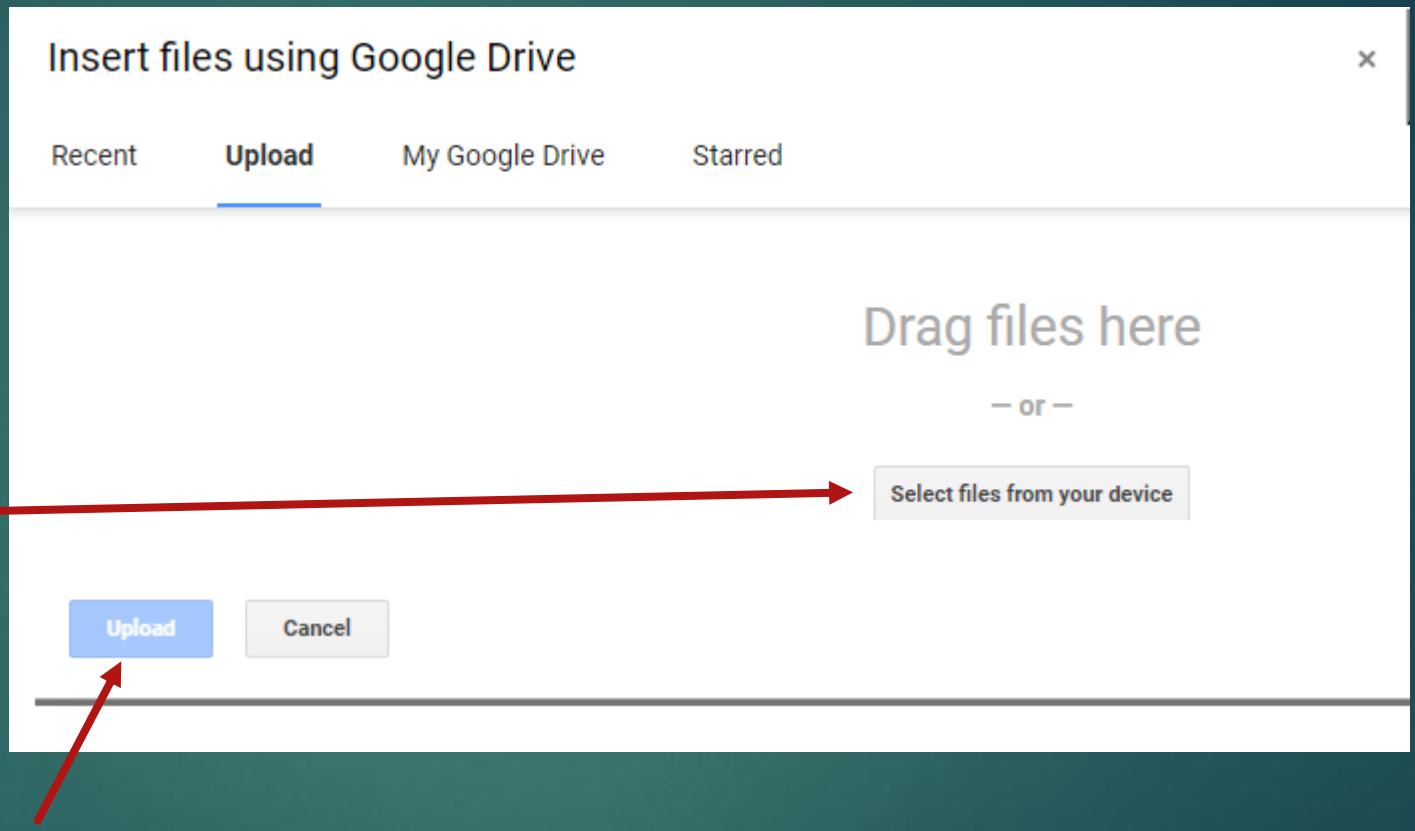
Поставување на домашна работа за одреден материјал



Се кликнува на + Add or create

Дарко
Мицески

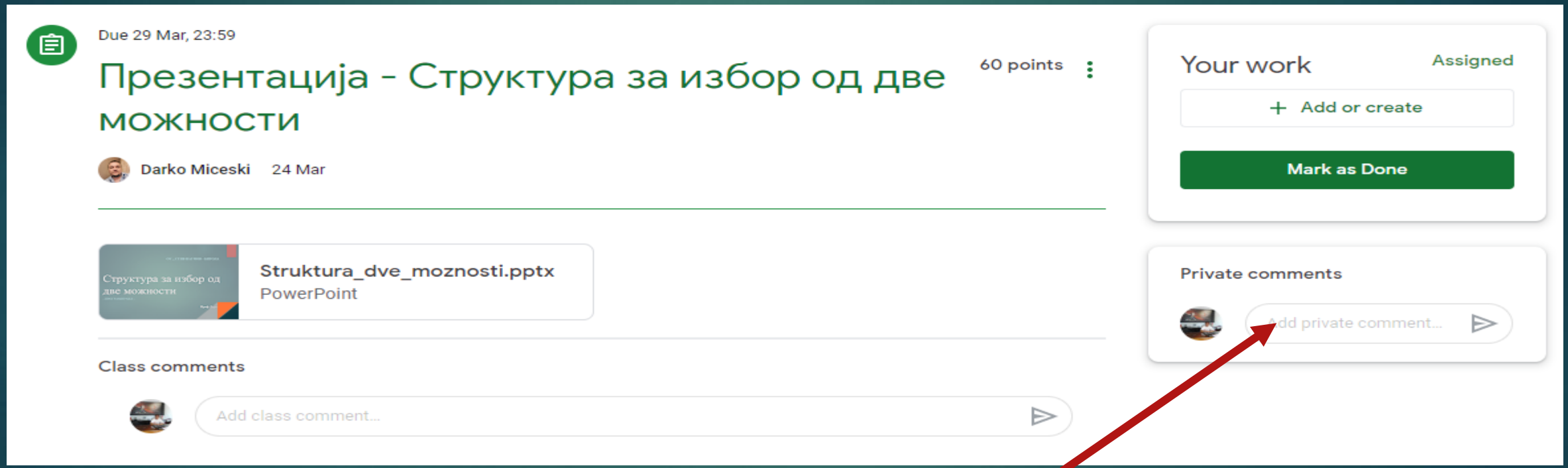
- Одкако ќе го кликните +Add or create можите да одберите каков тип (вид) на документ сакате да прикачите.
- Најчесто се користи File и потоа треба да си го побарате документот низ компјутерот кај ви е зачуван.



- И на крајот одкако ќе го пронајдите документот од компјутерот потребно е да кликните на Upload.

Поставување на приватен коментар кон наставникот

Дарко Мицески



Се кликнува во полето и потоа се кликнува на стрелката

Напомена

Дарко
Мицески

- Сите задачи од учениците ќе се складираат на Google Drive→ Classrrom фолдер кај наставникот, кој на крајот ќе си направи база на податоци од сите ваши изработки.

Дарко
Мицески

ЛЕСНА РАБОТА